COMUNE DI MARCIANA MARINA

PROVINCIA DI LIVORNO

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

AREA AMMINISTRATIVA

N. 13 del 31/01/2019

OGGETTO: ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) - VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2019

a cura della Ragioneria

Esecutivo il 31/01/2019

Emesso mandato n. 189 il 31/01/2019

OGGETTO: ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) – VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2019.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Visto il provvedimento del Sindaco n. 15/2018 del 26/09/2018 con cui è stato disposto di conferire temporaneamente al Dr. Giovanni Martini le funzioni di Responsabile dell'Area Amministrativa, fino alla nomina del nuovo Responsabile;

Premesso che in data 22/11/1980 si è legalmente costituita l'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe, a cui questo comune ha aderito con delibera G.C. n. 38 del 24/04/2007, esecutiva ai sensi di legge;

Considerato che lo scopo precipuo della stessa è di curare l'aggiornamento, la qualificazione e la riqualificazione degli addetti ai servizi demografici;

Rilevato che tali finalità destano l'interesse di quest'Amministrazione in quanto rivolte verso coloro che operano in un settore tra i più delicati dell'attività del Comune per il contatto quotidiano con il cittadino utente;

Ritenuto essere nell'interesse precipuo dell'Amministrazione stessa avere operatori più qualificati e preparati e quindi in condizione di soddisfare meglio le esigenze della popolazione;

Preso atto che l'art. 7 dello Statuto dell'Associazione prevede l'adesione e l'iscrizione anche degli Enti;

Dato atto che la predetta è stata riconosciuta ufficialmente dall'ANCI e dall'ISTAT, nonché dal Ministero dell'Interno che con circolare prot. n. 08700811 del 13/02/1987 ha caldeggiato l'adesione delle Amministrazioni Comunali all'A.N.U.S.C.A.;

Preso atto che:

- I servizi offerti dall'A.N.U.S.C.A. per l'anno 2018 sono stati utilizzati con esito positivo per i Servizi Demografici, in particolare tramite richieste di risposta a specifici quesiti proposti, che si conservano agli atti dei Servizi Demografici;
- Sussiste anche per l'anno 2019 la necessità per i Servizi Demografici di mantenere l'iscrizione all'A.N.U.S.C.A. in modo da fruire dei servizi offerti, assumendo il corrispondente impegno di spesa;
- La suddetta adesione costituisce uno strumento di lavoro necessario ed indispensabile a supporto per i servizi demografici, anche in considerazione delle continue novità normative;
- L'adesione consente di assicurare un canale qualificato di informazione, formazione e risposta a quesiti in attività dei servizi anagrafici e di stato civile per i quali la formazione è obbligatoria avendo natura di servizi statali;

Considerato che l'Associazione propone diverse tipologie di adesione e precisamente:

•QUOTA A:
1. quesiti on line,
2. notiziario Anusca,
3. Newsletter Anusca,
4. Iniziative Anusca,
5. Anusca FLASH;
6. Video pillole – Anusca School
7. Consulenza legale a prezzi convenzionati;
8. Manuali e Documentazione;
9. Banca dati legislazione;

•QUOTA B oltre i servizi di cui sopra:
1. Scadenziario Adempimenti;

•QUOTA C oltre i servizi di cui sopra:
1. Bollo on line;
2. stranieri on-line;
3. Convenzioni internazionali

•QUOTA D oltre i servizi di cui sopra:
1. La partecipazione gratuita di un numero illimitato di operatori ad una iniziativa di formazione organizzata da Anusca sul territorio: una giornata (pranzo escluso) o un pomeriggio;
2. Albo on-line (servizio di nuova istituzione) fornisce tutto il quadro normativo dell'Albo Pretorio on-line nonché un apparato di FAQ; domande e risposte sulle caratteristiche e i contenuti dell'Albo on-line, periodicamente aggiornati
3. Nuovo Servizio Polizia Mortuaria dalla A alla Z
4. Videolezioni – Anusca School;
5. Archivio Quesiti Risolti.

Preso atto che il Comune ha una popolazione residente di n. 1958 abitanti;

Rilevato che l'importo della quota minima a valere per l'anno 2019, per la quota D che, in relazione alla classe demografica del nostro Comune ammonta a € 310,00, come per l'anno 2018 ed è ritenuta tale soluzione la più conveniente per l'Ente in quanto completa di tutte le procedure, disposizioni legislative e circolari ministeriali dei servizi demografici oltre che di servizi on line dedicati alle problematiche del settore e la partecipazione gratuita ad una giornata di formazione organizzata dall'Associazione medesima;

Ritenuto pertanto di assumere la spesa di € 310,00, esente IVA in quanto Ente Morale rientra tra gli Enti non commerciali di cui all'art. 148 del D.P.R. 917/1986, comma 1, e comma 3, e D.P.R. 633/1972 art. 2, comma 3, lett. A e art. 4 comma 4, quale quota associativa di adesione all'ANUSCA (Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe) anno 2019;

Dato atto che questo Ufficio è in possesso del documento unico di regolarità contributiva (DURC) dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e d'Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) – C.F. 90000910373 in corso di validità;

Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 29/03/2018 con la quale si approvava il Bilancio di Previsione 2018 – 2020;

Visto il Decreto del Ministero dell'Interno del 07/12/2018 "Differimento del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2019/2021 degli enti Locali, dal 31/12/2018 al 28/02/2019;

Visto l'art. 163 del D.Lgs. 267/2000 (Testo Unico degli Enti Locali), nel quale si dispone che, ove la scadenza del termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, se il bilancio di previsione non è approvato dal Consiglio entro il 31 dicembre dell'anno precedente, è automaticamente autorizzato l'esercizio provvisorio fino al termine del differimento, nel rispetto dei principi applicati della contabilità finanziaria;

Di dare atto che la suddetta spesa non è frazionabile in dodicesimi trattandosi di quota annuale da versare in un'unica soluzione in deroga all'art. 163 del T.U.EE.LL. e quindi indivisibile;

Ritenuto pertanto di effettuare le spese facendo riferimento agli stanziamenti previsti sull'annualità 2019 del bilancio pluriennale 2018-2020 e, ad avvenuta approvazione del Bilancio dell'esercizio corrente, agli stanziamenti che saranno previsti nel Bilancio di Previsione 2019;

Richiamato il D. Lgs. N. 118/2011 e successive modificazioni "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42;

Acquisita l'apposita dichiarazione relativa ai riferimenti del conto corrente dedicato, conservata agli atti presso l'ufficio scrivente;

Visto l'art. 35 del Regolamento di Contabilità, approvato con Deliberazione di C.C. n. 37 del 27.10.1997;

Richiamato l'obbligo previsto dal c. 8 dell'art. 183 del D. Lgs.vo n. 267/2000 secondo cui "al fine di evitare ritardi nei pagamenti e la formazione di debiti pregressi, il Responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comma comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa";

Dato atto che non si è proceduto all'acquisizione del CIG in quanto la normativa sulla tracciabilità non trova applicazione al pagamento di quote associative effettuato dalle stazioni appaltanti, atteso che le suddette quote non configurano un contratto d'appalto come stabilito nelle *Linee guida sulla tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136;*

Visti l'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e l'art. 5 comma 4 del vigente Regolamento sui controlli interni e dato atto che il parere di regolarità tecnica espresso dal Responsabile del Servizio attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa è da ritenersi espresso con la sottoscrizione del presente atto;

Vista l'attestazione di regolarità del procedimento resa, ai sensi dell'art. 6 della L. n. 241/1990 e dell'art. 5 del Regolamento comunale sui controlli interni, dal Responsabile del procedimento che attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto;

Dato atto che né il sottoscritto, in qualità di Responsabile dell'Area Amministrativa, né il Responsabile del Procedimento, Rag. Alessandra Ruffini, si trovano in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6 – bis, della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e dell'art. 6 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Marciana Marina;

Accertata la propria competenza;

Visti gli artt. 107, 191 e 183 del T.U.E.L. emanato con D.Lgs.vo n. 267/2000;

D E T E R M I N A

1) – di richiamare la premessa narrativa, con quanto in essa contenuto, parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) - di rinnovare l'adesione del Comune di Marciana Marina (Li) anche per l'anno 2019 all'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) per i servizi di quota D sopra meglio specificati, per un importo associativo annuo di € 310,00 (trecentodiecieuro/00);

3) – di impegnare la somma complessiva di € 310,00 (trecentodiecieuro/00) a favore dell'Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile e di Anagrafe (A.N.U.S.C.A.) con sede in Castel San Pietro Terme (BO) – C.F. 90000910373 mediante imputazione al capitolo 101020501000 art. 0 "Contributi associativi annuali" del Bilancio di Previsione 2018 – 2020, annualità 2019, secondo le modalità indicate dal principio applicato dalla contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D. Lgs.vo 23 giugno 2011 n. 118, come modificato dal D.Lgs.vo 126/2014 ed ai sensi dell'art. 183 del T.U. 267/2000;

4) –dando atto che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31/12/2019;

5) – di dare mandato all'Ufficio Ragioneria di provvedere al pagamento della somma sopra impegnata mediante bonifico sul seguente c/c postale dedicato dalla stessa associazione al servizio relativo alla quota associativa D per l'importo di € 310,00 (trecentodiecieuro/00): c/c 007400012197E ABI 06385 CAB 36750 CIN T acceso presso CASSA DI RISPARMIO DI BOLOGNA Filiale di CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) IBAN IT 49 T 06385 36750 07400012197E BIC IBSPIT2B intestato a A.N.U.S.C.A. Associazione nazionale Ufficiale Stato Civile e Anagrafe – Via dei Mille n. 35 e/f - 40024 CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) – C.F. 90000910373;

6) – di attestare, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs.vo n. 267/2000 che l'impegno ed il conseguente programma dei pagamenti è compatibile sia con gli stanziamenti di cassa sia con i vincoli di finanza pubblica e, segnatamente, con il patto di stabilità interno;

7) - di trasmettere il presente atto all'Ufficio Ragioneria e all'U.O. anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica e censimento per i relativi provvedimenti di competenza, disponendone altresì la pubblicazione all'Albo Pretorio on line del Comune di Marciana Marina, per 15 giorni consecutivi;

8) Di attestare la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa conseguente all'adozione del presente atto, esprimendo parere favorevole ai sensi dell'art. 147 bis del T.U.E.L.L. e del D.L. n. 174/2012, convertito in legge n. 213/2012;

9) Di pubblicare il presente atto all'albo on-line del Comune di Marciana Marina per la durata di quindici giorni consecutivi;

10) Di dare corso agli obblighi di pubblicazione di cui al D.Lgs.vo 14.3.13 n°33 sul sito istituzionale del Comune alla voce "Amministrazione Trasparente".

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dr. Giovanni MARTINI

Comune di Marciana Marina

Certificato di Impegno del 31/01/2019

Impegno N.: 102 / 2019 Importo: 310,00

Capitolo/Art.: 101020501000 / 0 Codice: 01021 Resp: SIMI GIAMMARCO

CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI

Beneficiario: A.N.U.S.C.A.

Oggetto: ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) - VERSAME

Delibera: AA-13/2019 ESECUTIVA DECORRENZA

Stanziamento:	4.660,00
Impegnato:	310,00
Disponibilità:	4.350,00

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO BILANCIO

(Dott. Giammarco Simi)

DETERMINAZIONE N. 13 del 31/01/2019

OGGETTO: ADESIONE ALL'ASSOCIAZIONE NAZIONALE UFFICIALI DI STATO CIVILE E D'ANAGRAFE (A.N.U.S.C.A.) CON SEDE IN CASTEL SAN PIETRO TERME (BO) - VERSAMENTO QUOTA ASSOCIATIVA ANNO 2019

ATTESTAZIONE DI REGOLARITA' DEL PROCEDIMENTO

Art. 6 della Legge n. 241/1990

Il Responsabile del Procedimento

Designato ai sensi dell'art. 5, comma 1, Legge n. 241/1990

Compiuta l'istruttoria e valutate le condizioni di ammissibilità, i requisiti di legittimazione ed i presupposti rilevanti per l'emanazione del provvedimento finale, attesta la regolarità e la legittimità del procedimento nonché la legittimità del presente atto che viene trasmesso, unitamente alla connessa documentazione, al Responsabile dell'Area Amministrativa per l'adozione.

Marciana Marina, 31/01/2019

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
Rag. Alessandra RUGGINI

VISTO

Di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Dr. Gianmarco SIMI

Marciana Marina,